



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI  
SENSI DELL'ART. 30 D. LGS.165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CAT. C1  
PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO PERSONALE

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 6.2.2018 con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

**Visto** l'art. 30 comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001;

**Esperito** l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivato con nota pec n. 4756/2018 a seguito della quale si è determinato l'esito negativo;

**Visti:**

- il DPR 445/00;
- la Legge n. 125/1991;
- il D.Lgs. 215/2001;
- il D. Lgs. 196/2003;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;

**in esecuzione** della determinazione n. 466 del 18.4.2018;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri Enti di cui al D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale ex art. 1 c. 47, della Legge 311/2004 e al rispetto del pareggio di bilancio, per la copertura di n. 1 posto dotazionale full time, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C1 presso l'Area Amministrativa – Servizi Educativi e Scolastici – Biblioteca e Cultura.

Nel caso la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quelle del posto da ricoprire.

La mobilità è dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Torrita di Siena.

### **Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione**

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Regioni ed Autonomie Locali; con almeno cinque **(5) anni di anzianità** di servizio con inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto Regioni – EE.LL. o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile (o profilo analogo anche se diversamente denominato);



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



2. Essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire ovvero: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di Maturità)**. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso del decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità da allegare, in copia, alla domanda.

3. Essere in possesso di patente di guida di categoria B, o superiori.

4. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

5. non aver riportato condanne penali /disciplinari e di non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

6. Idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire (D.Lgs. 81/2008). L'amministrazione si riserva comunque di sottoporre a visita medica il soggetto da assumere nel rispetto della normativa vigente.

7. di aver ottenuto, dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il nulla osta provvisorio alla mobilità esterna e di impegnarsi, nel caso in cui risultasse vincitore della selezione, a produrre il nulla osta-definitivo entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/90.

## **Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Torrita di Siena la domanda di ammissione datata e sottoscritta, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia della carta di identità o di altro idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità
- dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto.  
Il curriculum professionale e formativo deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.Lgs. n. 165/2001; informazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato e a quello in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte con riferimento agli uffici e alle mansioni concretamente svolte nelle quali è matura l'esperienza lavorativa; gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale, ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.
- Copia della patente di guida;
- Nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'ente di appartenenza.

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **18.5.2018** con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Torrita di Siena entro le ore 12.30 del giorno di scadenza del bando;
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo:



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



COMUNE DI TORRITA DI SIENA – servizio personale - Piazza Matteotti 10 53049 - Torrita di Siena, sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “**Contiene domanda di partecipazione per avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1**”. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

• a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

[comune.torritadisiena@postacert.toscana.it](mailto:comune.torritadisiena@postacert.toscana.it)

Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine.

perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Torrita di Siena, o comunque inviate prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

## **Art. 3 - Cause di esclusione dalla procedura di mobilità**

Costituiscono cause di esclusione:

1. Il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l’ammissione”,
2. La mancata sottoscrizione della domanda,
3. La ricezione della domanda da parte del Comune di Torrita di Siena oltre il termine perentorio di scadenza dell’avviso,
4. Mancata presentazione di uno o più documenti elencati nell’art. 2 del presente bando e nello specifico nel comma “*alla domanda dovranno essere allegati...*”
5. L’inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
6. Il mancato puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alle eventuali richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all’istanza presentata.

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

E’ causa di esclusione dalla procedura di mobilità la mancata presentazione al colloquio nella data fissata.

## **Art. 4 - Procedura di selezione**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni e alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa di assegnazione.



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o vi sia un solo candidato ammesso alla selezione a seguito di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30. Non saranno considerati idonei/corrispondenti alle esigenze funzionali del Comune di Torrita di Siena i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato da una commissione selezionatrice, formata da membri esperti nelle materie attinenti il profilo professionale da ricoprire e nominata con provvedimento del Responsabile del servizio personale. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di candidati idonei che verrà utilizzata unicamente ai fini della presente procedura.

La figura ricercata dovrà possedere competenze nell'ambito professionale messo a selezione tali da consentire una gestione autonoma delle procedure relative alle attività tipiche del profilo suddetto e in particolare:

- Esperienza professionale maturata nello svolgimento dell'attività amministrativa/contabile per la gestione dei procedimenti afferenti il settore servizi educativi, scolastici, cultura e biblioteca;
- conoscenza delle norme in materia di attività negoziale della Pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa in materia di contabilità pubblica;
- conoscenza delle norme in materia di servizi educativi, scolastici, cultura e biblioteca.

La Commissione selezionatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc).

La Commissione, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio avrà luogo presso il Palazzo Comunale Piazza Matteotti Torrita di Siena in una data che sarà fissata dalla Commissione e comunicata a mezzo avviso sulla home page del portale istituzionale [www.comune.torrita.siena.it](http://www.comune.torrita.siena.it), in albo pretorio online del Comune e nella sezione del portale "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La procedura terminerà entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena esclusione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **Art. 5 – Avvio Mobilità**

Al termine dei colloqui, la commissione giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione Comunale che, sulla base delle risultanze della procedura selettiva, potrà attivare la procedura di mobilità.



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo è comunque subordinato al rilascio, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, del nulla osta definitivo senza condizioni al trasferimento nei confronti del Comune di Torrita di Siena, da prodursi entro il termine perentorio di 30 giorni dalla formale richiesta dello stesso.

Il Comune di Torrita di Siena si riserva la facoltà di non procedere alla immissione in ruolo (assunzione) del candidato risultato idoneo e collocato al primo posto della graduatoria, qualora il nulla osta non pervenga entro i termini richiesti o pervenga un atto avente contenuto diverso dal nulla osta definitivo o, in ogni caso, qualora, con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Torrita di Siena e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento. In questi casi si procederà allo scorrimento degli idonei (con conseguente scorrimento al nominativo collocato in posizione successiva nella graduatoria finale di idoneità).

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà comunque dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato che sottoscrive il contratto di assunzione assume l'obbligo di permanere presso il Comune di Torrita di Siena per almeno cinque anni.

## **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

## **Art. 7 - Norme finali**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Grazia Torelli, Responsabile Area Amministrativa e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Torrita di Siena all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.torrita.siena.it](http://www.comune.torrita.siena.it) ovvero rivolgersi al Servizio Personale al seguente numero telefonico 0577/688221 – o al servizio protocollo 0577/688212.

Torrita di Siena 18 aprile 2018

IL RESPONSABILE dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Torrita di Siena.